



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕСТРАВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27-01-2017 № 38

Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий и предоставления указанными лицами данной информации

В соответствии со ст. 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 41, 43 Устава муниципального района Пестравский Самарской области, администрация муниципального района Пестравский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий и предоставления указанными лицами данной информации.
2. Опубликовать настоящее постановление в источниках официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района
Пестравский



А.П.Любаев

Приложение
к постановлению
администрации муниципального
района Пестравский
от «27» 01.10 г. N 38

Порядок
размещения информации о среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных
учреждений, муниципальных унитарных предприятий и предоставления
указанными лицами данной информации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок подготовки и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация муниципального района Пестравский, на официальном сайте администрации муниципального района Пестравский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

1.2. Информация для размещения представляется руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация муниципального района Пестравский (далее - муниципальные организации). При этом должно быть обеспечено соблюдение установленных требований по защите информации ограниченного доступа.

2. Подготовка информации для размещения в сети Интернет.

2.1. Руководители муниципальных организаций ежегодно в срок до 1 марта обеспечивают своевременную подготовку информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии) за истекший календарный год и ее направление в отдел экономического развития администрации муниципального района Пестравский.

2.2. Предоставляемая информация должна содержать:

- наименование муниципальной организации;
- официальное наименование должностей и фамилии, имена и отчества руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии);
- размер среднемесячной заработной платы руководителя, его

заместителей и главного бухгалтера (при их наличии).

2.3. Отдел экономического развития администрации муниципального района Пестравский в срок до 15 марта готовит сводную информацию по всем муниципальным организациям и передает ее в отдел информатизации администрации муниципального района Пестравский для размещения на официальном сайте администрации муниципального района Пестравский в сети Интернет.

2.4. В информации должны содержаться следующие сведения:

- наименование муниципальных организаций;
- официальное наименование должностей и фамилии, имена и отчества (при его наличии) руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии);
- размер среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии).

2.5. В составе предоставляемой размещаемой на официальном сайте информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципальной организации, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

2.6. Информация размещается до 1 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к Порядку.

2.7. Информация в отдел информатизации администрации муниципального района Пестравский представляется в электронном виде.

3. Размещение информации в сети Интернет.

3.1. Отдел информатизации администрации муниципального района Пестравский размещает полученную информацию на официальном сайте администрации муниципального района Пестравский в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления.

4. Ответственность.

4.1. Руководители муниципальных организаций несут персональную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемой информации.

Приложение
к Порядку
размещения информации о среднемесячной
заработной плате руководителей,
их заместителей и главных бухгалтеров
муниципальных учреждений и муниципальных
унитарных предприятий и предоставления
указанными лицами данной информации

Информация
о среднемесячной заработной плате руководителей, их
заместителей и главных бухгалтеров

_____,
(наименование муниципального учреждения, муниципального
унитарного предприятия)
за 20__ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Среднемесячная заработная плата, руб.